

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-1551**Hinnankorotusesitys Yrjö ja Hanna Kodit Oy, vaikeavammaisten asumispalvelut 1.1.2020 alkaen.**

Yrjö ja Hanna Kodit Oy on 30.8.2019 päivätyllä kirjeellä (saapunut Keski-Uudenmaan Sote-Kuntayhtymän kirjaamoon 30.8.2019) esittänyt 1,21 % hinnankorotusta vaikeavammaisten asumisen palveluihin Kirkkopihan yksikössä. Hinnankorotus koskee hankintasopimusta Vaikeavammaisten asumispalvelut Järvenpää 1253/2016 /Yrjö ja Hanna Oy.

Hinnankorotuksen perusteena on yksityisen sosiaalialan palkkakustannusten nousu 1.4.2019 alkaen 1,34 % (75 %), sekä kuluttajahintaindeksin nousu 0,8 % (25 %). Vuokriin Yrjö ja Hanna Kodit Oy esittää 2,6 % hinnankorotusta kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksin kokonaisindeksin muutokseen perustuen. Ateriamaksuihin esitetään 0,73 % korotusta perustuen kuluttajahintaindeksin hyödykeryhmän 01 muutokseen.

Liitteet:

1 Hinnankorotusesitys Yrjö ja Hanna kodit Oy 30.8.2019

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 23.12.2020 § 161)

Päätös

Hinnankorotusesitys on tehty hankintasopimuksen Järvenpää 1253/2016 mukaisesti ja se hyväksytään sellaisenaan, eli:

Vaikeavammaisten asumispalveluihin + 1,21 % korotus

Vuokriin + 2,6 % korotus

Ateriamaksuihin + 0,73 % korotus

Keski-Uudenmaan Sote -kuntayhtymä maksaa takautuvasti vuoden 2020 korotusosuudet vaikeavammaisten asumispalveluista, vuokrasta ja ateriamaksuista Yrjö ja Hanna Kodit Oy:lle.

Tiedoksi

Yrjö ja Hanna Oy, talousjohtaja, Keusote vammaisten palvelujen päällikkö, koordinoivat esimiehet, talouspäällikkö

Allekirjoitus

Erja Pentti, palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).